

Согласовано Педагогическим советом  
(протокол от от 29.01.24 № 5)  
Принято с учетом мнения Совета  
старшекласников (Протокол № 1 от  
29.01.2024), мнения Совета  
родителей (законных  
представителей) учащихся (Протокол  
№ 1 от 29.01.24)

Утверждено.  
Приказ  
директора  
ПМАОУ «СОШ №  
15» от 30.01.24 №  
10

**Положение об организации в Первоуральском муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени  
Е.М. Гришпуна» получения образования учащимися в форме семейного образования п  
самообразования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП), Положением о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования на территории городского округа Первоуральск, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 22.10.2019 Кс1670.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности учащихся. общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют (уведомляют) об этом выборе Управление образования городского округа Первоуральск в установленной форме (ст. 63 ч. 3 ФЗ - № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Самообразование возможно лишь на ступени получения учащимися среднего полного образования. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ среднего общего образования по отдельным предметам, классам, курсам с последующей промежуточной и (или) итоговой аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют единые

Федеральные государственные образовательные стандарты соответствующего уровня образования.

1.8. Получение общего образования в форме самообразования предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования в рамках государственного образовательного стандарта с последующим прохождением аттестации в образовательном учреждении. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родителями (законными представителями) заключается договор с общеобразовательным учреждением.

1.9. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МАОУ СОШ №15 (далее Школа).

1.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством и нормативными актами РФ, Свердловской области, муниципальными нормативными актами.

## **II. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования — целенаправленной организации деятельности учащегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Учащийся может перейти на получение общего образования в форме семейного образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного информируют (уведомляют) Управление образования городского округа Первоуральск, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня не позднее, чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты начала получения образования в форме семейного образования (приложение 7). Управление образования издает распоряжение об учете ребенка, получающего общее образование в форме семейного образования, в котором определена образовательная организация для прохождения ребенком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. По решению родителей (законных представителей) учащийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в иной форме, использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Основанием для возникновения образовательных отношений между родителями (законными представителями) учащегося, получающего образование в форме семейного образования, самообразования, и Школой является приказ директора школы о зачислении ребенка в школу для прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации учащегося, изданный на основании личного заявления родителей (законных представителей), о приеме ученика для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 1, 2). Заявление о прохождении учеником государственной итоговой аттестации подается в установленной форме в соответствии с Законодательством РФ. При написании заявления родители (законные представители) ребенка дают в установленной форме согласие на обработку персональных данных ребенка.

2.8. График и сроки освоения учащимся образовательной программы, проведения практических и консультативных занятий определяется Школой самостоятельно.

2.9. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня образования (начального общего, основного общего, среднего общего и, в форме семейного образования, самообразования проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов (лиц, зачисленных в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации).

2.10. Экстерны наравне с другими учащимися имеют право на участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях и др. массовых общешкольных мероприятиях. О желании принять участие в мероприятии внеурочной деятельности родители (законные представители) ученика ставят в известность директора школы.

### **III. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Школой самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление директору школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Директор школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей, промежуточной успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации экстерна в форме самообразования. Государственная итоговая аттестация осуществляется в сроки, установленные Законодательством РФ.

### **IV. Организация и проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации учащихся**

4.1. Для учащихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования за первый класс в форме семейной формы образования, при проведении промежуточной аттестации исключается система балльного (отметочного) оценивания, дается словесная объяснительная оценка выполненной работы, продемонстрированных результатов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, учебных программ по учебным предметам.

4.2. Лица, не имеющие начального общего, основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.3. Экстерны — лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.4. При получении общего образования в форме семейного образования Школа не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме Основных образовательных программ соответствующего уровня образования, общеобразовательных программ по учебным предметам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования.

4.6. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего гражданина, получающего образование в форме семейного образования, самообразования, о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в установленных формах, приказ директора школы о зачислении экстерна для прохождения аттестации.

4.7. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее 14 календарных дней до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном регламентирован Законодательством РФ, определяется

федеральными органами исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Вместе с заявлением предъявляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в школе оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, самообразования.

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

4.8. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки, учебные предметы, формы и ответственные за проведение промежуточной аттестации.

4.9. Для учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, которые зачислены в Школу в качестве экстернов, для прохождения промежуточной аттестации могут быть установлены сроки, отличные от сроков прохождения промежуточной аттестации основным контингентом учащихся Школы. Для учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, которые зачислены в Школу в качестве экстернов, для прохождения государственной итоговой аттестации, сроки устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. При приеме учащихся для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) знакомятся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой соответствующего уровня образования, по которой учащийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПМАОУ «СОШ N 15» (в части промежуточной аттестации) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.11. Экстерны, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, пользуются академическими правами учащихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими учащимися имеют право на бесплатное пользование учебниками, учебной литературой из библиотечного фонда школы. Фактическое предоставление учащимся учебников и литературы оформляется в библиотеке школы в установленной форме посредством заполненного формуляра. Экстерны наравне с другими учащимися имеют право на участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Родители (законные представители) информируют директора школы о желании учащегося принимать участие в общешкольных внеклассных мероприятиях.

4.12. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, зачисленные в Школу экстерном, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации имеют право получать методические консультации (в пределах 2 академических часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Для проведения промежуточной аттестации в Школе приказом директора определяется учитель по каждому учебному предмету, которые входят в аттестационную комиссию. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются школой самостоятельно.

4.15. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом по каждому учебному предмету (приложение 3). Содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы (при их наличии).

4.16. Результаты промежуточной аттестации экстерна (по полугодиям и (или) за год) отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстерна (приложение 4).

4.17. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, не имеющие академической задолженности по учебным предметам, либо ликвидировавшие ее в установленные Школой сроки, по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы соответствующего уровня образования или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

4.20. Школа обязана создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) экстернов обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.21. Экстерны, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам), курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.22. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходившие промежуточную аттестацию в качестве экстернов и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.24. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

4.25. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.26. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, вносятся сведения в личное дело.

4.27. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.28. Государственная итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

#### **V. Возмещение затрат**

5.1. Возмещение затрат одному из родителей (законных представителей) ребенка, получающего образование в форме семейного образования, осуществляется на основании его личного заявления из средств областного бюджета (приложение 5), в безналичной форме на лицевой банковский счет, указанному в заявлении о возмещении затрат, в соответствии с порядком и размером, установленных законодательством РФ и Свердловской области после успешного прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на основании, заключенного со Школой договора о предоставлении общего образования в форме семейного образования ПМАОУ «СОШ № 15» (приложение 6) и предъявлением родителями (законными представителями) ребенка следующих документов: договора (ов) об оказании образовательных услуг с педагогами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими педагогическую деятельность по ФГОС (при наличии); документов, подтверждающих расходы на учебники и учебные пособия, необходимые для освоения Основной образовательной программы соответствующего уровня образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования;

5.2. Дополнительные расходы, превышающие (сверх размеров) размеры, установленные Законодательством, связанные с осуществлением образования в форме семейного образования учащихся, производится родителями (законными представителями) за счет собственных средств.

5.3. Возмещение затрат родителям (законным представителям) учащегося, получающего образование в форме семейного образования, не осуществляется (прекращается) в случаях:

- расторжения договора с родителями (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования;
- перевода ребенка в другую образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.4. Родители (законные представители) учащегося, получающего образование в форме семейного образования, обязаны незамедлительно информировать директора школы в письменной форме об обстоятельствах, влекущих прекращение возмещения затрат.

5.5. Направление финансовых средств, контроль их расходования по организации образования в форме семейного образования осуществляет Учредитель образовательной организации.

#### **6. Заключительная часть**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора школы после согласования с Советом родителей (законных представителей) учащихся.

Приложение 1.  
Директору ПМАОУ «СОШ №  
15»

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со Ст. 17, П НКТОМ j, 3, СТ. 34 ч.3, пункта 1 ч. 3 Ст. 44, Ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

ученика(-цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(указать класс) (наименование муниципальной общеобразовательной организации) была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования. В Управление образования городского округа Первоуральск подано уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч.5. Ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу:

- зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ {Ф. И. О. несовершеннолетнего)  
(наименование образовательной организации) для прохождения им  
аттестации

(указать вид аттестации: промежуточной и (или) итоговой) с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ (наименование ОО);

(указать период)

- организовать .....(промежуточную и (или) государственную итоговую) аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации за курс \_\_\_\_ класса, по предмету(ам)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка 2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ (в т.ч. личное дело).

Родители (законные представители) ребенка подтверждают законное представительство несовершеннолетнего посредством предъявления соответствующих документов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

1 Если ребенок получает среднее общее образование и достиг 18 лет, то вместо «пункта 1 ч. 3 ст. 44» необходимо указывать «пункт 1 ч. 1 ст. 34». 2 Если ребенок получает среднее общее образование, то вместо слов «семейное образование» указать «самообразование».

Первоуральское муниципальное автономное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Е.М.  
 Гришпуна»

№

## ПРИКАЗ

от

«О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

## ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) в \_\_\_\_\_ (наименование ОО) для прохождения промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ (четверть, полугодие, полный курс предмета) .....класса на период «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. \_\_\_\_\_ (ФИО, должность) ознакомить под роспись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) с Уставом, правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 15 в части проведения промежуточной аттестации учащихся, составить график проведения консультаций по учебным предметам, проведения промежуточной аттестации.

## График проведения промежуточной аттестации

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время	Ответственный (е) за проведение

## График проведения консультаций

Предмет	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация
	Дата, время, количество часов, ФИО учителя, № кабинета	Дата, время, количество часов, ФИО учителя, № кабинета

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПМАОУ «СОШ №  
15» ПРОТОКОЛ от №

Промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ (четверть, полугодие, год)  
(класс) \_\_\_\_\_

по предмету \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистентов (при их наличии) \_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут. закончилась в  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Полученная отметка (оценка) \_\_\_\_\_

Особое мнение учителя об оценке работы, ответа экстерна  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Учитель, ведущий аттестацию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистенты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: \_\_\_\_\_ (письменные материалы).

С протоколом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись, ФИО родителей (законных представителей) экстерна, совершеннолетнего экстерна.



\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, адрес проживания)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты на получение ребенком \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения) общего образования в форме семейного образования путем перечисления денежных средств на счет в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:.....  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления возмещения затрат родителям (законным представителям), обеспечивающим получение общего образования детьми по программам общего образования в форме семейного образования в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о выплаченных суммах возмещения затрат;
- 6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок действия договора "" о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**о предоставлении общего образования в форме семейного образования  
Первоуральским муниципальным автономным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа №15»**

Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Е.М. Гришинуна» г. Первоуральска (в дальнейшем — **Учреждение**) на основании реестра лицензий № Л035-01277-66/00196599 от 13 05 11 Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно и реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам № 8273 от 16.04.2015, выданного 16 апреля 2015г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области в лице директора школы Кирилловой Юлии ВиктОрОвны, действующего на основании Устава с одной стороны, и,

Ф. И. О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель, (далее -

Представитель) (Ф. И. О. несовершеннолетнего)  
(далее - Обучающийся) с другой стороны (далее - Стороны), в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N•273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в части организации обучения по программам основного общего образования в форме семейного образования.

**2. Права и обязанности Учреждения**

- 2.1. Учреждение обязуется:
- 2.1.1 Предоставлять бесплатно в полном комплекте Обучающемуся во временное пользование на время обучения бесплатные учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.
- 2.1.2 В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением
- 2.1.3 Осуществлять в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося.
- 2.1.4 Перевести Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.1.5 Обеспечить в установленном порядке аттестацию обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.
- 2.1.6 По требованию законного Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.
- 2.2. Учреждение имеет право:
- 2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и других работ. Сроки и порядок оказания консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до сведения Представителя. Оказание консультаций производится в соответствии с графиком в размере не более 2 академических часов по одному предмету.
- 2.2.2. Обеспечить Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ.
- 2.2.3. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины, не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения данной темы.
- 2.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.2.6. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им
- «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15».
- 2.2.7. Расторгнуть настоящий договор при условии не освоения Обучающимся в установленный календарным учебным графиком срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.
- 2.2.8. В случае успешного прохождения Обучающимся промежуточной аттестации возместить затраты родителям (законным представителям), осуществляющим общее образование ребенка в форме семейного образования.

**3. Права и обязанности Представителя.**

- 3.1. Представитель обязан:
- 3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в семье, утверждаемому директором Учреждения. Представитель создает благоприятные условия для обучения ребенка, выполнения им домашних заданий и самообразования, обеспечивает соблюдение ребенком режима дня в соответствии с его возрастом для полноценного отдыха, обеспечивает ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.
- 3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные ей сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся не позднее, чем за сутки до назначенного времени.
- 3.1.3. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).
- 3.2. Представитель имеет право:
- 3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:
- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно,
  - обратиться за консультативной помощью в Учреждение,
  - обучать самостоятельно.
- 3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций.
- 3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях и промежуточной аттестации.

**4. Финансовые взаимоотношения Сторон**

- 4.1. Для получения возмещения затрат Представитель по окончании учебного года, при условии успешного прохождения итоговой

аттестации Обучающимся, представляет в Учреждение заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств. К заявлению прилагаются (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. N-873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования»:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения заявления.

В случае положительного решения, возмещение затрат производится не позднее 30 календарных дней с момента поступления пакета документов в Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений в сфере образования».

4.3. Размер возмещения затрат рассчитывается в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета».

Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы, возмещению не подлежат.

4.4. Основание для отказа в возмещении затрат является:

- неудовлетворительное прохождение промежуточной или итоговой аттестации Обучающимся;

- расторжение договора с родителями (законными представителями);

- перевод ребенка в другую образовательную организацию.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. Учреждение несет ответственность за:

5.1.1. Создание условий для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

5.1.2. Проведение соответствующего инструктажа в соблюдении правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

5.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи.

5.2. Представитель несет ответственность за:

5.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

5.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

#### 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует \_\_\_\_\_ (в соответствии с приказом).

6.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

#### 7. Условия расторжения договора

7.1. Настоящий договор расторгается в случае:

7.1.1. Ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор.

7.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Учреждения не менее чем за 14 календарных дней до даты расторжения договора.

#### 8. Заключительная часть

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

#### 10. Реквизиты и подписи и сторон:

Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15 имени Е.М. Гришпуна»  
623103 Свердловская область, г. Первоуральск,  
ул. Пушкина, 1а  
  
телефон 05-18-10, 05-18-24  
ИНН 6625017418  
р/сч 40701810365773000002  
Банк Уральское ГУ Банка России  
БИК 046577001  
ОКПО 41753303

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Кириллова Юлия Викторовна

Представитель:  
  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
  
Паспорт \_\_\_\_\_  
  
Адрес: \_\_\_\_\_  
  
Телефон \_\_\_\_\_  
  
Подпись \_\_\_\_\_  
  
Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение 7.  
Начальнику Управления образования  
Городского округа Первоуральск

(ФИО родителей (законных представителей))

Несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел.родителей (законных представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую Вас о том, что нами родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

на \_\_\_\_\_

(указать конкретный срок получения образования в данной форме)

выбрана форма получения \_\_\_\_\_

(уровень общего образования: начальное, среднее, основное)

Общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Прошу предоставить возможность прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей)

## Согласие на обработку персональных данных

---

(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о возмещении затрат;
- 6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)